

Regulamin przyjmowania ogłoszeń i reklam prasowych w czasopiśmie

„Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy”

Obowiązuje od 1 kwietnia 2009 r.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin przyjmowania ogłoszeń i reklam prasowych w czasopiśmie „Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy”, zwany dalej Regulaminem stanowi integralną część Zlecenia na ogłoszenie modułowe oraz Umowy długoterminowej zawieranej przez Agencję Reklamowo-Wydawniczą „Kropka” zwaną dalej Wydawcą z Klientem, zwanym dalej Zleceniodawcą.
2. W przypadku między postanowieniami Regulaminu a Zleceniami lub Umowami pierwszeństwo zachowują postanowienia danego Zlecenia lub Umowy.
3. Zlecenia na wkładki reklamowe (inserty) wymagają dostarczenia projektu i akceptacji Wydawcy.
4. Wydawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa wydawnicze do wydawania czasopisma „Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy”.

§ 2

INFORMACJE O DRUKU

„Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy” jest drukowana w technologii coldsetowej na papierze gazetowym 45g/m². Format gazety 289 x 380 mm. Całość w pełnym kolorze. Druk odbywa się z zachowaniem parametrów norm określających szczegółowo parametry jakościowe druku gazetowego.

§ 3

ZASADY ZLECANIA I PUBLIKACJI REKLAM

1. Publikacja ogłoszeń i reklam w czasopiśmie „Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy” dokonywana jest na podstawie pisemnego zlecenia, na formularzu Wydawcy i powinno zawierać wszystkie przewidziane w nim dane oraz dodatkowe informacje konieczne dla właściwej realizacji zlecenia.
2. Terminy dostarczania zleceń i materiałów do druku ogłoszeń i reklam w miesięczniku „Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy” ustalane są osobiście ze Zleceniodawcą.
3. Wydawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów przyjmowania reklam i ogłoszeń z przyczyn technicznych.
4. Zmiana treści, korekta lub wycofanie reklamy muszą zostać zgłoszone pisemnie Wydawcy na 7 dni przed datą publikacji w czasopiśmie „Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy”.
5. W przypadku zamierzonego powiększenia reklamy, zwiększenia jej ilości lub częstotliwości, Zleceniodawca zobowiązany jest do ustalenia nowego formatu ogłoszenia, daty emisji oraz każdorazowo dokonać pisemnej rezerwacji terminu i miejsca ogłoszenia.

§ 4

OGŁOSZENIA DROBNE

1. Ogłoszenia drobne, nie dotyczące działalności gospodarczej publikowane są w czasopiśmie „Kropka – Gazeta Twojej Dzielniczy” bezpłatnie.
2. Bezpłatne ogłoszenia drobne przyjmowane są wyłącznie od osób fizycznych i o treści niezwiązanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, bądź innej działalności zarobkowej.
3. Wydawca zastrzega sobie prawo do zredagowania, sklasyfikowania bezpłatnego ogłoszenia drobnego lub jego nie zamieszczenia bez podania przyczyny.
4. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść bezpłatnych ogłoszeń drobnych.

§ 5

REKLAMACJE

1. Reklamacja może być złożona Wydawcy pisemnie w terminie 5 dni roboczych od daty publikacji. W piśmie powinien być podany powód reklamacji i oczekiwana rekompensata. W przypadku, gdy przedmiotem reklamacji jest jakość druku, Klient zobowiązany jest do przekazania przynajmniej jednego egzemplarza dowodowego gazety z wadliwie wydrukowanym ogłoszeniem.
2. Rekompensata nie może przewyższać wartości reklamowanego ogłoszenia.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku opłacenia kwestionowanej oraz kolejnych zamówionych emisji reklam.
4. Nietrzymanie terminu bądź formy zgłoszenia reklamacji powoduje utratę przez Zleceniodawcę prawa do reklamacji. Reklamacje są rozstrzygane indywidualnie przez Wydawcę, a o decyzji Wydawcy Zleceniodawca jest powiadamiany pisemnie.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYDAWCY

1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonych ogłoszeń i reklam, ani za fakt czy Zleceniodawca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą.
2. Wydawca nie jest stroną umów zawieranych na podstawie ofert (zaproszeń do rokowań lub przetargów) zawartych w reklamach Zleceniodawcy i nie odpowiada w żadnym zakresie za ich wykonywanie przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie.
3. Ogłoszenia i reklamy nie mogą być sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
4. Reklamy muszą być zgodne z niniejszym Regulaminem, którego treść zna i zobowiązuje się przestrzegać Zleceniodawca.
5. Wydawca zastrzega sobie możliwość odmowy zamieszczania materiałów reklamowych niezgodnych z Regulaminem, jak również materiałów, których treść jest niezgodna z prawem, zasadami współżycia społecznego oraz pozostaje w sprzeczności z linią programową lub charakterem gazety.
6. Odpowiedzialność Wydawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń określonych Zleceniem lub Umową jest w każdej sytuacji ograniczone do obowiązku dokonania ponownej (dodatkowej) jednorazowej emisji reklamy dotkniętej wadą lub błędnie wyemitowanej w terminie 8 tygodni od uznania reklamacji. W przypadku, gdy wada reklamy nie wpływa w sposób znaczny na przekaz informacji zawartej w reklamie, Zleceniodawcy nie przysługuje dodatkowa emisja wskazana w zdaniu poprzednim, a wyłącznie rabat przy następnej emisji reklamy.
7. Wydawca nie odpowiada za szkody bezpośrednie Zleceniodawcy spowodowane brakiem emisji reklamy lub jej wadliwością.
8. Wydawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za związane z wykonywaniem Zlecenia lub Umowy wahania obrotów przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, jego wyniku finansowego, wzrost pracochłonności, tracone zyski i inne szkody pośrednie. W szczególności Wydawca nie odpowiada za realizację planów sprzedaży (planów marketingowych) Zleceniodawcy, postrzeganie Zleceniodawcy przez czytelników gazet Wydawcy oraz jego wizerunek.
9. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość, terminowość lub wady wydrukowanych ogłoszeń gotowych przygotowanych z materiałów nie spełniających warunków określonych Regulaminem.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny reklam i ogłoszeń określa „Cennik ogłoszeń modułowych w miesięczniku „Kropka - Gazeta Twojej Dzielnicy”
2. Należność za realizację Zlecenia lub Umowy regulowana jest przez Zleceniodawcę do 7 dni przed emisją reklamy gotówką lub przelewem na podany przez Wydawcę numer konta bankowego.
3. W określonych przypadkach, po pisemnym uzgodnieniu z Wydawcą należność może zostać uregulowana po emisji reklamy:
 - a) gotówką do 7 dni od daty emisji reklamy,

- b) przelewem do 7 od daty wystawienia faktury.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY

1. Przekazanie materiałów przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z jego oświadczeniem, że materiały, w tym reklamy przekazane przez niego Wydawcy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Zleceniodawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wprowadzania do obrotu i publikacji reklamy Zleceniodawcy, odnośnie wszystkich, drukowanych i/lub w jakiegokolwiek formie utrwalonych utworów, projektów, fotografii, znaków itp., stanowiących przedmiot zlecenia lub umowy. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Wydawcy wynikłe z ich rozpowszechniania, a będące skutkiem naruszenia przez Zleceniodawcę zobowiązań umownych i/lub obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.
3. W przypadku naruszenia obowiązków Zleceniodawcy wskazanych w ust. 2, Zleceniodawca zobowiązuje się wobec Wydawcy do pokrycia wszelkich odszkodowań, kar itp., które mogłyby być (będą) dochodzone od niego przez osoby uprawnione. Zleceniodawca zobowiązuje się również wstąpić w miejsce lub obok Wydawcy, wg wyboru Wydawcy, do każdego postępowania sądowego lub administracyjnego, jeżeli zostaną skierowane wobec Wydawcy jakiegokolwiek roszczenia związane obowiązkami Zleceniodawcy wskazanymi w ust. 1 i 2 powyżej oraz wspierać w takim postępowaniu Wydawcę wszelkimi możliwymi środkami.

§ 9

WSTRZYMANIE WYKONANIA ORAZ ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI ZLECENIA LUB UMOWY

1. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę zobowiązań, a w szczególności opóźnienia w zapłacie przekraczającego 5 dni, Wydawca po zawiadomieniu Zleceniodawcy ma prawo odstąpić od udzielonych Umową rabatów za nieopłacone w w/w terminie faktury. Powyższe oznaczać będzie automatyczne obciążenie Zleceniodawcy przez Wydawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości ogłoszeń i reklam wg cennika, a wartością nieopłaconych faktur. Wydawca może również, bez dodatkowego zawiadomienia wstrzymać wykonywanie umowy do czasu uzyskania pełnej zapłaty uwzględniającej odsetki.
2. W przypadku zerwania umowy przez Zleceniodawcę, Wydawca, po zawiadomieniu Zleceniodawcy ma prawo odstąpić od udzielonych w Zleceniu lub Umowie rabatów i obciążyć Zleceniodawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości ogłoszeń i reklam wg cennika, a wartością wszystkich faktur wystawionych w czasie obowiązywania Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Wydawca może odstąpić od realizacji Zlecenia lub Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń objętych Zleceniem lub Umową, a w szczególności opóźnienia wpłaty przez Zleceniodawcę należności z tytułu emisji reklam, przekraczającego 7 dni kalendarzowych.
4. Zleceniodawca może odstąpić od realizacji Zlecenia lub Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń objętych Zleceniem lub Umową:
 - a) nie wywiązania się przez Wydawcę ze zobowiązania emisji reklam opisanych w Zleceniu lub Umowie.
 - b) ingerencji Wydawcy w treść ogłoszenia bez zgody Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem uprawnień Wydawcy w tym zakresie określonych Umową i Regulaminem, po uprzednim zawiadomieniu i wyznaczeniu Wydawcy terminu na należyte wykonanie usługi nie krótszego niż 14 dni.
5. Odstąpienie od Umowy wykonuje się przez przesłanie listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony Umowy oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentowania Strony, o odstąpieniu od Umowy, na adres wskazany w nagłówku Umowy.
6. Strony są zobowiązane do rozliczenia należności wynikających ze Zlecenia lub Umowy w ciągu 7 dni od daty rozwiązania.

§ 10

PARAMETRY TECHNICZNE REKLAM

1. Format AI, EPS ewentualnie CDR
2. Czcionki zamienione na krzywe.

3. Rozdzielczość ilustracji rastrowych umieszczonych w reklamach powinna wynosić min. 300 dpi.
4. W przypadku umieszczenia napisów w ilustracji rastrowych, rozdzielczość powinna być nie mniejsza niż 600 dpi.
5. Przestrzeń barwna CMYK zgodnie z normą ISO 12647-3 (przeznaczonym do druku gazetowego).
6. Wymiar zgodny z wielkością wykupionej powierzchni.
7. Zaleca się dla czcionki mniejszej niż 10 pkt używanie czarnego koloru składającego się z tylko ze składowej Black.
8. Nie zaleca się stosowania czcionek z szeryfami w kontrze.
9. W wieloskładnikowej kontrze nie zaleca się używania czcionki poniżej 9 pkt
10. Współczynnik TAC ≤ 240 .
11. Wydawca nie przyjmuje naświetlonych klisz oraz wydruków.
12. Materiały gotowe do druku przyjmowane są na nośnikach optycznych. Mogą zostać także dostarczone jako załącznik do listu e-mail.

§ 11

OPRACOWANIE REKLAM PRZEZ WYDAWCĘ

1. W przypadku zlecenia opracowania reklamy przez Wydawcę na podstawie wytycznych Klienta Wydawcy, Strony odrębnie uzgodnią warunki takiej usługi, z uwzględnieniem możliwości technicznych Wydawcy oraz osobnych terminów realizacji.
2. Powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku żądania zmiany (korekty, opracowania) zleconej reklamy.

§ 12

POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. Dostarczone materiały nie podlegają archiwizacji ani zwrotowi.
2. Jeżeli materiały dostarczone przez Klienta mają być zwrócone, należy to wyraźnie zaznaczyć w zleceniu.